

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «14» января 2022 года

№ 4-П

**Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении
субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и формы
отчета об использовании субсидии на цели, не связанные с
выполнением муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Нейского муниципального округа Костромской области от «14» января 2022 года № 9-а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму отчета об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Установить, что соглашения в соответствии с настоящим приказом формируются в соответствии с типовыми формами начиная с соглашений на 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника отдела бюджетного учета и отчетности – главного бухгалтера Соколову Елену Анатольевну.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель начальника
финансового управления
администрации Нейского
муниципального округа

Е.Я. Михайлова

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ЦЕЛИ,
НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ *(наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации Нейского муниципального округа Костромской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя)*

именуемое в дальнейшем (далее - Учредитель) в лице

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

(наименование бюджетного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны",
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Нейского муниципального округа на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - Субсидия), в том числе:

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.
1.			
2.			

	Итого		

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств Субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на эти цели согласно графику:

Срок	Сумма, рублей
До _____	
До _____	
До _____	
ИТОГО:	

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

- 1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на предоставление Субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности в субсидии Учреждения или невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять Учредителю:

- 1) заявку на получение субсидии в объеме ассигнований, предусмотренных в бюджете Нейского муниципального округа на предоставление Субсидии на очередной финансовый год;

2) бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие кредиторской задолженности;

3) решение конкурсной комиссии о признании Учреждения победителем конкурсного отбора;

4) обоснования необходимости приобретения основных средств с приложением сведений о стоимости основных средств;

5) обоснования необходимости осуществления работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, проведению капитального и текущего ремонтов зданий и помещений с приложением смет на выполнение ремонта и других документов, подтверждающих объем субсидий.

2.3.2. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим

Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Представлять Учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Нейского муниципального округа.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме, а также в случае нецелевого использования средств субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Учредителя.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " ____ " _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке со стороны Учредителя по следующим основаниям:

5.2.1. реорганизация или ликвидация муниципального учреждения.

5.3.2. нарушение муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и (или) Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

5.4. Учреждение не вправе расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты

Место нахождения
Банковские реквизиты

(должность) (подпись)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Отчет
об использовании субсидии на цели,
не связанные с выполнением муниципального задания

(наименование учреждения Нейского муниципального округа)

за _____ 20__ года

(период с начала года)

N п/ п	Цели исполь зовани я субсид ии	КОСГ У	Планов ый объем субсиди й (тыс. руб.)	Перечи слено на отчетну ю дату (тыс. руб.)	Объе м выпол ненны х работ (тыс. руб.)	Кассовы е расходы (тыс. руб.)	Отклонени я (гр. 5 - гр. 7)	При чин ы откл онен ий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Итого							

(руководитель учреждения) (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер) (подпись)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Нейского муниципального округа
Костромской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

*(наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации Нейского
муниципального округа Костромской области, осуществляющее функции и полномочия
учредителя)*

(далее - Учредитель) в лице,

(Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____ руководителя

(Ф.И.О.)
действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и постановлением администрации Нейского муниципального округа Костромской области от _____ № ____-а «О Порядке предоставления из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области субсидий бюджетным учреждениям Нейского муниципального округа Костромской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Нейского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет муниципального округа) в 20__ году субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального округа (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и составляет:

/ _____ / / _____ / рублей – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

/ _____ / / _____ / рублей – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

/ _____ / / _____ / рублей – по коду БК _____

III. Сроки и объем перечисления Субсидии.

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета Учреждению, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон.

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – проверка).

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом.

4.1.4. Вносить изменения и показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.5. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа на 01 января 20____ года, в случае если согласно отчету о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год утвержденному Учредителем, показатели муниципального задания в отчетном финансовом году Учредителем не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа, в объеме соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1.6. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет муниципального округа.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет муниципального округа средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.5. Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии:

4.1.8.1. _____

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решения об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) иных выплат связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативно – правовых актов (внесением изменений в нормативно – правовые акты).

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2.3.1. _____

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в муниципальном задании.

4.3.2. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.2 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет муниципального округа средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5. Соглашения.

4.3.5. Представлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания в срок до _____ 20__ года.

4.3.6. Представлять Учредителю отчеты об исполнении муниципального задания, в срок до _____ 20__ года.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии:

4.4.3.1 _____

V. Заключительные положения.

5.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и экземпляр для финансового управления администрации Нейского муниципального округа Костромской области.

VI. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя

ОГРН,ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка России

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального

органа Федерального казначейства,

в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

Наименование Учреждения

ОГРН,ОКТМО

Юридический адрес

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения банка России

БИК

Расчетный счет

Наименование территориального

органа Федерального казначейства

в котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к Соглашению
о предоставлении из бюджета Нейского муниципального округа
Костромской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки перечисления Субсидии 1	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
до _____	
ИТОГО:	

1.График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.